

Référence: 409191745

34660 - Cournonterral - France
- Email : identifiez vous

SANDRINE B.

- Assistante de direction B.E, architecture -

Etat Civil : Date de naissance : 07/11/1971
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : Ayant le sens des responsabilités, de la gestion, de l'organisation et une grande capacité d'adaptation, je souhaite vivement mettre mon expérience et mes compétences professionnelles au service d'un équipe dynamique

Formation : BTS

Ma recherche : Assistante de direction B.E, architecture dans le secteur B?timent en contrat CDI
Ma région de travail : Languedoc Roussillon. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 10

2001 :
0

1999 :

Atouts et Compétences :
traitement de texte et base de données sous windows 98 et X PRO), tableur (excel)