

Référence: 2101130912

95100 - Argenteuil - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## FATIHA S.

- Ingénieur En Travaux Publics -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1979

**Formation :** 2020 : certificat sur Paris, Certificat en mécanique des sols  
La formation vise à maîtriser les outils et concept de mécanique des sols :  
? Identification, classification, reconnaissance des sols  
? L'eau et les contraintes dans le sol  
? Essais du laboratoire (Tri axial), essais in situ  
? Calculs des contraintes et de tassement  
? Etats limites de poussée et butée  
2015 : Formation sur Montréal, Canada, Comptabilité d'entreprise  
? Analyser et traiter les données du cycle comptable  
? Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité  
? Élaborer un manuel de paie et des avantages sociaux  
2011 : certificat sur Lyon, Certificat d'études supérieures en exploitation et infrastructure de transport  
2003 : Bac +5 sur Alger, Algerie, Ingénieur d'état en travaux publics/Option : ouvrages arts  
1997 : Bac, Algerie, Baccalauréat Sciences

**Ma recherche :** Ingénieur En Travaux Publics dans le secteur Ingénierie en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 12 dont 12 a l'étranger.

0

**Langues :** Arabe (orale : courant / écrite : expérimentée)  
Français (orale : courant / écrite : expérimentée)

**Atouts et Compétences :**

Aménagent des infrastructures transports  
? Contrôle de l'exécution des projets en amont.  
? Maîtrise du processus de gestion et de la réalisation des projets des infrastructures du Transports et de l'activité ferroviaire.  
? Contrôle des infrastructures et de la maintenance des réseaux ferroviaires  
? Elaboration et mise en œuvre du processus de réalisation de grands projets ferroviaires.  
? Maîtrise les systèmes informatiques logiciels Autocad, Power Point, Word, Excel  
Comptabilité  
? Saisie des factures, des écritures de clôture  
? Saisie des encaissements et décaissements  
? Traiter des factures fournisseurs et clients (Imputation, Saisie, validation, règlements)

- ? Établissement de bulletins de salaires
- ? Rapprochement bancaires
- ? Traitements des paies, reporting
- ? Écriture de fin d'exercice
- ? Tenue de la comptabilité générale d'un portefeuille client
- Gestion des stocks
- ? Préparation des commandes
- ? Éditer les étiquettes
- ? Modifier le prix par système informatique et imprimer aux différents formats
- ? Emballer les commandes dans des emballages

#### Administration

- ? Gestion et suivi administratif des dossiers
- ? Saisie des informations dans le système informatique
- ? Vérification et analyse des données
- ? Classement et mise à jour de dossiers
- ? Prévision des besoins et gestion des stocks